



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 17.7.60/UN32.16/DT/2017

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG JALUR MANDIRI TBK  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Menindaklanjuti pengumuman hasil seleksi jalur Mandiri TBK tahun akademik 2017/2018, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang (UM) wajib melakukan hal berikut

- I. Melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.
  1. **Mengisi Format Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal **18 Juli 2017 pukul 08.00 WIB sampai dengan 24 Juli 2017 pukul 23.59 WIB** dan mengunggah (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK).
  2. **Membayar Uang Kuliah Semester (UKS) dan Sumbangan Penunjang Sarana Akademik (SPSA)** yang telah ditetapkan. Data tersebut dapat dilihat secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal **25 Juli 2017 pukul 18.00 WIB**. **Pembayaran UKS dan SPSA** dapat dilakukan pada tanggal **26 Juli 2017 sampai dengan 6 Agustus 2017** di Bank: BRI/BTN/BNI/Mandiri (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>).
  3. Melaksanakan **registrasi administrasi** pada hari **Senin tanggal 7 Agustus 2017 pukul 07.00–13.00 WIB** di Gedung Graha Cakrawala UM (lewat Jl. Veteran Malang) **tidak boleh diwakilkan**.
    - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi yang meliputi:
      - 1) Kartu Tanda Peserta Mandiri TBK 2017;
      - 2) Bukti pembayaran UKS dan SPSA dari bank;
      - 3) Lembar Rincian Biaya Pendidikan (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>);
      - 4) Fotokopi Ijazah dan SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) yang telah dilegalisasi (1 lembar);
      - 5) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
      - 6) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar);
      - 7) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas, dokter pemerintah, atau Poliklinik UM;
      - 8) Biodata Mahasiswa Baru (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> dan ditempel pas foto 4x6); dan
      - 9) Surat Pernyataan Mahasiswa (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>) bermaterai Rp 6.000,00
    - b. Mengambil jas almamater, melakukan foto (**berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu**), dan mengambil Kartu Mahasiswa.
- II. Mengikuti **Program Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)** pada tanggal **14–19 Agustus 2017**.

Demikian pengumuman ini ditetapkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

17 Juli 2017  
a.n. Rektor  
Kepala BAKPIK,

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK & Kabag Keuangan UM
6. Kepala Pusat TIK
7. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNBPN, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
8. Manager Pusat Bisnis UM
9. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
12. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)

**Drs. ANDOYO, S.IP, M.M**  
NIP 196309211987091001