



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 13.6.41/UN32.I/DT/2017

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NEGERI MALANG JALUR SBMPTN TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) tahun akademik 2017/2018, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang (UM) wajib:

- I. Melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.
 1. **Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal **14 Juni 2017 pukul 08.00 WIB sampai dengan 19 Juni 2017 pukul 23.59 WIB** dan mengunggah: (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK), (c) Bukti Pembayaran PBB, dan (d) foto rumah tampak depan, ruang tamu serta dapur.
 2. **Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)** yang telah ditetapkan. Data tersebut dapat dilihat secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal **20 Juni 2017 pukul 18.00 WIB**. **Pembayaran UKT** dapat dilakukan pada tanggal **21 Juni 2017 sampai dengan 5 Juli 2017** di Bank: BRI/BTN/BNI/Mandiri (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>).
 3. Melaksanakan **registrasi administrasi** pada hari **Kamis** tanggal **6 Juli 2017 pukul 07.00–13.00 WIB** di Gedung Graha Cakrawala UM (lewat Jl. Veteran Malang) **tidak boleh diwakilkan**.
 - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi yang meliputi:
 - 1) Kartu Tanda Peserta SBMPTN 2017;
 - 2) Bukti pembayaran UKT dari Bank;
 - 3) Lembar Rincian Biaya Pendidikan (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>);
 - 4) Fotokopi Ijazah dan SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) yang telah dilegalisasi (1 lembar);
 - 5) Fotokopi Hasil Ujian Nasional yang telah dilegalisasi (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
 - 6) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
 - 7) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar);
 - 8) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas, dokter pemerintah, atau Poliklinik UM;
 - 9) Biodata Mahasiswa Baru (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> dan ditempel pas foto 4x6); dan
 - 10) Surat Pernyataan Mahasiswa (dicetak melalui laman <http://registrasi.um.ac.id>) bermaterai Rp 6.000,00
 - b. Mengambil jas almamater, melakukan foto (**berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu**), dan mengambil Kartu Mahasiswa.
- II. Mengikuti **Program Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)** pada tanggal **14–19 Agustus 2017**.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

13 Juni 2017
a.n. Rektor
Wakil Rektor I,

ttd.

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd
NIP 196312271988021001

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK & Kabag Keuangan UM
6. Kepala Pusat TIK
7. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNBPN, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
8. Manager Pusat Bisnis UM
9. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
12. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)