



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 12.6.12/UN32.I/TU/2015

tentang

**REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS NEGERI
MALANG JALUR MANDIRI PRESTASI TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Jalur Mandiri Prestasi tahun akademik 2015/2016, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang wajib melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.

1. **Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal **12 Juni 2015 mulai pukul 07.00 WIB sampai dengan 14 Juni 2015 pukul 23.00 WIB** dan mengunggah: (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK), dan (c) Bukti Pembayaran PBB.
2. **Biaya pendidikan Uang Kuliah Tunggal (UKT)** yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Malang dapat dilihat secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal **15 Juni 2015 pukul 15.00 WIB**.
 - a. **Calon mahasiswa yang sudah ditetapkan UKT-nya dapat melakukan pembayaran** di bank BRI/BTN/BNI/Mandiri secara *online* (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>) pada tanggal **15—16 Juni 2015**.
 - b. **Calon mahasiswa yang belum ditetapkan UKT-nya harus hadir bersama orang tua/wali untuk melakukan verifikasi data lebih dahulu di Fakultas masing-masing (menemui Wakil Dekan II) pada tanggal 15—16 Juni 2015 pukul 07.00—13.00 WIB**, dan langsung melakukan proses registrasi administrasi.
3. Calon mahasiswa **wajib** datang sendiri dan melaksanakan registrasi administrasi tanggal **15—16 Juni 2015 pukul 07.00—13.00 WIB** di Gedung A3 Lantai 1 UM (Jl. Surabaya Malang).
 - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi
 - 1) Kartu Tanda Peserta Mandiri Prestasi 2015;
 - 2) Bukti pembayaran dari Bank;
 - 3) Fotokopi Ijazah dan SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) yang telah dilegalisasi (2 lembar);
 - 4) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
 - 5) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar);
 - 6) Pas Foto 3x4 dan 4x6 (2 lembar);
 - 7) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas atau dokter pemerintah untuk **semua** mahasiswa baru;
 - 8) *Print out* Biodata Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang; dan
 - 9) Surat Pernyataan Mahasiswa (SPM) Universitas Negeri Malang bermaterai Rp 6.000,00
 - b. Calon Mahasiswa wajib berfoto untuk penerbitan Kartu Mahasiswa (**berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu**).
 - c. Calon Mahasiswa mengambil Kartu Mahasiswa dan jas almamater **setelah membayar UKT**.
4. Calon mahasiswa baru wajib mengikuti **Pengenalan Kehidupan Perguruan Tinggi (PKPT)** pada tanggal **10—15 Agustus 2015** (jadwal menyusul).

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK UM
6. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNPB, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
7. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
8. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
9. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)

12 Juni 2015

a.n. Rektor

Wakil Rektor I,

ttd.

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

NIP 196312271988021001