

**PANDUAN  
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**



**Oleh:  
Tim PMW**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
MALANG  
2017**

**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
TAHUN 2017**

## A. KARAKTERISTIK PMW

NO	KARAKTERISTIK	KETERANGAN
1.	Pendahuluan	<p>Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) merupakan program pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada laba (profit). Komoditas usaha yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Komoditas Tim PMW hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat. Pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.</p>
2.	Tujuan	<p>Tujuan PMW adalah menghasilkan karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi.</p>
3.	Luaran	<p>Luaran dari kegiatan PMW adalah barang atau jasa komersial dan terbentuknya unit usaha yang memiliki badan hukum.</p>

## B. KRITERIA DAN PENGUSULAN

NO	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN PMW
1.	Peserta	Mahasiswa program pendidikan S-1 atau Diploma.
2.	Anggota	3-5 orang.
3.	Nama Ketua atau anggota	Ditulis lengkap.
4.	Bidang ilmu	Dianjurkan lintas bidang dan 2 angkatan berbeda.
5.	Dana	Tentatif disesuaikan dengan hibah yang ada dan penilaian kelayakan proposal usaha.
6.	Jumlah halaman	Minimal 10 halaman dan maksimal 20 halaman (tidak termasuk kulit muka, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, daftar biodata, surat kemitraan).
7.	Format Penulisan	Satu file <b>format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB</b> dan diberi <b>NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PMW.pdf</b> , Hardcopy dikumpulkan di bagian Kemahasiswaan Subag Kesma, gedung A3 lantai 3.
8.	Sistematika Proposal Kegiatan	Proposal PMW ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris <b>1,15 spasi</b> kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.

### C. PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PMW

NO	BAGIAN	KETERANGAN
1.	KRITERIA PERHALAMAN	Margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.
2.	HALAMAN SAMPUL	Berisikan judul kegiatan, logo universitas, nama ketua dan anggota kegiatan program, nama perguruan tinggi serta bulan dan tahun pelaksanaan kegiatan.
3.	HALAMAN PENGESAHAN	Berisikan judul kegiatan, identitas ketua dan anggota, identitas pendamping kegiatan, sumber dana, lamanya kegiatan dan disahkan dengan tanda tangan dan stempel lembaga.
4.	DAFTAR ISI	Halaman Judul..... Halaman Pengesahan..... Daftar Isi..... Ringkasan..... Bab I Pendahuluan

NO	BAGIAN	KETERANGAN
		<p>Bab II Business Plan dan Gambaran Umum Rencana Usaha</p> <p>Bab III Metode Pelaksanaan</p> <p>Bab IV Analisa SWOT</p> <p>Bab V Biaya dan Jadwal Kegiatan</p> <p>Daftar Pustaka/Referensi</p> <p>Lampiran-lampiran</p>
5.	BAB 1. PENDAHULUAN	<p>Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang dijalankan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.</p>
6.	BAB 2. BUSINESS PLAN DAN GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA	<p>Uraikan kondisi umum lingkungan yang merupakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus</p>

NO	BAGIAN	KETERANGAN
		menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PMW selesai dilaksanakan.
7.	BAB 3. METODE PELAKSANAAN	Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.
8.	BAB 4. ANALISA SWOT	Jelaskan hasil analisa SWOT mengenai keunggulan, kelemahan, peluang dan ancaman dari kegiatan berwirausaha yang dijalani sehingga dapat menentukan peluang usaha yang bersifat kompetitif.
9.	BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	<p>Format Ringkasan Anggaran Biaya Jenis Pengeluaran Biaya (Rp)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20–30%).</li> <li>2. Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40–50%).</li> <li>3. Perjalanan, kemana dan untuk tujuan apa (Maks.10%).</li> <li>4. Lain-lain: administrasi, publikasi, pameran usaha, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%).</li> <li>5. Jadwal kegiatan selama 12 bulan dan disusun dalam bentuk barchart untuk rencana kegiatan.</li> </ol>

NO	BAGIAN	KETERANGAN
10.	DAFTAR PUSTAKA ATAU DAFTAR REFERENSI	Ditulis dengan ketentuan yang baku.
11.	LAMPIRAN- LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lampiran 1.</b> biodata ketua, anggota dan dosen pembimbing yang ditandatangani</li> <li>2. <b>Lampiran 2.</b> justifikasi anggaran kegiatan</li> <li>3. <b>Lampiran 3.</b> susunan organisasi tim kegiatan dan pembagian tugas</li> <li>4. <b>Lampiran 4.</b> surat pernyataan ketua kegiatan</li> <li>5. <b>Lampiran 5.</b> surat kemitaraan bisnis bila ada</li> </ol>
12.	SUMBER DANA KEGIATAN	Direktorat, internal perguruan tinggi dan sumber dana lain yang wajib melampirkan pernyataan bantuan dana.
11.	SELEKSI	<p>Secara kompetitif dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleksi proposal</li> <li>2. Seleksi presentasi proposal</li> <li>3. Seleksi besaran dana</li> <li>4. Seleksi kegiatan pameran produk</li> </ol>
12.	PELAPORAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku catatan harian kegiatan (logbook)</li> <li>2. Laporan kegiatan wirausaha yang telah disahkan maksimal 10-20 halaman</li> </ol>

<b>NO</b>	<b>BAGIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Laporan akhir yang disahkan maksimal 10-20 halaman</li><li>4. Mengikuti pameran kewirausahaan</li><li>5. Mengikuti program legalitas usaha di Notaris</li></ol>



# CONTOH HALAMAN SAMPUL



## PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

### JUDUL PROGRAM USAHA PENANGKARAN SI RAJA (*Troides amphrysus*) YANG LANGKA DAN DILINDUNGI

#### BIDANG KEGIATAN: KEWIRAUSAHAAN

Diusulkan oleh:

Ketua	: Cahyana Elfi	(NIM. 1303155674 Angkatan 2013)
Anggota	: 1. Zulamri	(NIM. 1303112325 Angkatan 2013)
	2. Putri Rahmayani	(NIM. 1503114845 Angkatan 2015)
	3. Kristiani	(NIM. 1503115363 Angkatan 2015)
	4. Lini Hidayati	(NIM. 1503113263 Angkatan 2015)

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
FAKULTAS EKONOMI  
MALANG  
2017**

## CONTOH HALAMAN PENGESAHAN

### LEMBAR PENGESAHAN PRORAM MAHASISWA WIRAUSAHA

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Alamat Tempat Usaha :
  - f. No.Telp/HP :
  - g. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : ..... orang
5. Dosen Pembimbing :
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. NIP :
  - d. Alamat Rumah dan No. HP :
6. Biaya yang diusulkan :
7. Biaya dari sumber lainnya :
8. Nama Mitra Usaha :
9. Jangka waktu pelaksanaan : 12 Bulan

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

Malang, .....  
Ketua Pelaksana

(Nama.....)  
NIP.....

(Nama.....)  
NIM.....

Wakil Dekan III

Mengetahui,  
Wakil Rektor III

(Nama.....)  
NIP.....

(Nama.....)  
NIP.....

## CONTOH DAFTAR ISI

### DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Tabel dan Gambar .....	iv
Ringkasan .....	v
Bab 1. Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Prioritas Masalah.....	1
1.3 Manfaat Kegiatan .....	2
1.4 Luaran .....	2
Bab 2. Business Plan dan Gambaran Umum Rencana .....	3
2.1 Keunikan Produk .....	3
2.2 Pangsa Pasar .....	3
2.3 Lokasi Usaha .....	3
Bab 3. Metode Pelaksanaan .....	4
3.1 Pengamatan Lingkungan .....	4
3.2 Pembuatan Planing Usaha .....	4
3.3 Strategi Usaha .....	4
3.4 Persiapan Usaha .....	4
3.5 Memulai Usaha .....	4
Bab 4. Analisis SWOT	
4.1 Kekuatan .....	5
4.2 Kelemahan .....	5
4.3 Peluang .....	5
4.4 Ancaman .....	5
Bab 5. Biaya dan Jadwal Kegiatan .....	6
5.1 Anggaran Biaya .....	6
5.2 Jadwal Kegiatan .....	6
Lampiran .....	6
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing .....	6
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan .....	12
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas ..	13
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan .....	14
Lampiran 5. Surat Kerjasama Kemitraan Bisnis .....	15



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341 – 551312

Laman: www.um.ac.id

**Jadwal Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Tahun 2017**

No.	Nama Kegiatan	Hari, Tanggal	Ket/Tempat
1.	Sosialisasi Roadshow Fakultas	Senin, 27 Februari 2017	Fakultas masing-masing
2.	Sosialisasi PMW Pusat (Peserta Minimal Semester 2)	Rabu, 8 Maret 2017	Aula Utama, Gedung A3 Lantai 2
3.	Pameran Usaha (Peserta PMW Lolos Didanai Tahun 2016)	Selasa-Rabu, 14-15 Maret 2017	Bersamaan dengan Job Fair, Gedung Graha Cakrawala
4.	Pendaftaran dan Penyerahan Proposal	Senin-Jum'at 9-31 Maret 2017	Subag Kesma, Gedung A3 Lantai 3 (setiap hari kerja)
5.	Seleksi dan Penilaian Proposal (oleh Tim Penilai)	Senin, 3 April 2017	Ruang Rapat Kemahasiswaan, Gedung A3 Lantai 3
6.	Seleksi dan Penilaian Proposal (Presentasi Mahasiswa)	Rabu, 12 April 2017	Ruang Rapat Kemahasiswaan, Gedung A3 Lantai 3
7.	Pelatihan Bagi Tutor PMW	Rabu, 19 April 2017	Aula Utama, Gedung A3 Lantai 2
8.	Monitoring Kesiapan Tempat Usaha	Jum'at-Rabu, 21-26 April 2017	Lokasi Usaha Mahasiswa
9.	Pengumuman Lolos Seleksi Proposal	Kamis, 18 Mei 2017	Kemahasiswaan.um.ac.id
10.	Pengenalan PMW Bagi Maba (Peserta Maksimal Semester 2)	Kamis, 14 September 2017	Aula Utama, Gedung A3 Lantai 2
11.	Studi Industri PMW	Jum'at-Minggu, 6-8 Oktober 2017	Bagi Peserta Lolos Didanai
12.	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Usaha Mahasiswa	9-31 Oktober 2017	Kondisional
13.	Penyaluran Dana Wirausaha Mahasiswa	November 2017	Melalui Rekening Bank
14.	Pelaporan	Senin, 4 Desember 2017	Subag Kesma, Gedung A3 Lantai 3 (setiap hari kerja)

a.n. Rektor  
Wakil Rektor III,

**Dr. Syamsul Hadi, M.Pd., M.Ed.**  
NIP 196108221987031001